

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад комбинированного вида № 414
Юридический адрес: г.Екатеринбург, Верх-Исетский район, ул.Юмашева 4 а
Тел / факс: 368-42-81, 368-41-64, E-mail: MBDOU_414@mail.ru

ПРИКАЗ

от 30.12.2020 г.

№ 161

«Об утверждении Плана мероприятий и
План работы по противодействию коррупции на 2021-2023 года»

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях реализации антикоррупционной политики и обеспечения добросовестного и эффективного исполнения работниками МБДОУ - детский сад комбинированного вида № 414 должностных обязанностей, установления этических норм и правил служебного поведения, повышения качества оказываемых услуг,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2023 года в МБДОУ – детский сад комбинированного вида (Приложение 1)
2. Утвердить План работы по противодействию коррупции в МБДОУ – детский сад комбинированного вида № 414 (Приложение 2).
3. С приказом ознакомить всех ответственных лиц под роспись.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий



С.А. Серебрякова

**План
мероприятий по противодействию коррупции
на 2021-2023 года
в МБДОУ – детский сад комбинированного вида № 414**

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБДОУ разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федеральный закон 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 "О мерах по противодействию коррупции";

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБДОУ, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в МБДОУ.

2. Цели и задачи

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБДОУ
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации МБДОУ;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации МБДОУ.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МБДОУ

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации МБДОУ.

Контроль за реализацией Плана в МБДОУ осуществляется заведующим, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в учреждении, а также членами антикоррупционной комиссии.

**План работы по противодействию коррупции
в МБДОУ
на 2021-2023 года**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2024-2026 года»	декабрь 2023 г.	Заместитель заведующего
1.2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Август	Заведующий, заместитель заведующего
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Заведующий
2.2.	Организация личного приема граждан директором школы.	По графику	Заведующий
2.3.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Заведующий
2.4.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся	В течение года	Заместитель заведующего
3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
3.1.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте учреждения о проводимых мероприятиях.	В течение года	Ответственный за сайт учреждения
3.2.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Заведующий
3.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, педагогических советах	В течение года	Заведующий, Зам. заведующего
3.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	завдующий
4. Работа с педагогами			
4.1.	Корректировка планов по проведению родительских собраний с включением темы по антикоррупционной просвещенности	август	воспитатели
4.2.	Педагогические советы, посвященные формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения.	В течении года	Заведующий
5. Работа с родителями общественностью			
5.1.	Размещение на сайте учреждения информационных листов, локально- правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	Ответственный за сайт учреждения

5.2	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Антикоррупционная комиссия
5.3.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Антикоррупционная комиссия
6. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
6.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Постоянно	Заведующий
7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
7.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Заведующий
7.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Заведующий
7.3.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи товарно-материальных ценностей	По необходимости	Заведующий хозяйством, кладовщик